

Algemene Voorwaarden Stichting Wereldklus

Versie: 1.0

Datum: 22-11-2025

**Toepasselijk op: alle diensten,
projecten en samenwerkingen
van Stichting Wereldklus**



1. Definities

- Stichting Wereldklus: gevestigd in Waalwijk, KvK: 90109635, RSIN: 865212326.
- Deelnemer: een persoon of gezin dat gebruikmaakt van de diensten van de stichting.
- Partner: een organisatie, gemeente, woningcorporatie of bedrijf dat samenwerkt met de stichting.
- Vrijwilliger: een persoon die zich onbezoldigd inzet voor de stichting.
- Project: een activiteit of dienst die door de stichting wordt uitgevoerd.

2. Doelstelling

Stichting Wereldklus creëert veilige, inspirerende leefomgevingen voor kinderen in kwetsbare situaties. Dit gebeurt via kinderkamerprojecten, opruimcoaching en (buurt)participatie, met inzet van vrijwilligers en donaties.

3. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, projecten en samenwerkingen van Stichting Wereldklus.

Voor specifieke doelgroepen gelden aanvullende bepalingen, opgenomen in de volgende bijlagen:

Bijlage A: Gemeenten en woningcorporaties

Bijlage B: Gezinnen

Bijlage C: Zorgpartners

Bijlage D: Vrijwilligers

Bij tegenstrijdigheden tussen deze algemene voorwaarden en een bijlage, prevaleert de bijlage voor de betreffende doelgroep.

4. Aansprakelijkheid

Stichting Wereldklus is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd, indien van toepassing.

5. Privacy en gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG. Zie de [privacyverklaring en cookiebeleid](#) voor meer informatie.

6. Klachtenprocedure

Klachten kunnen worden ingediend via info@wereldklus.nl. De stichting streeft naar een reactie binnen 14 dagen. Indien nodig wordt een onafhankelijke derde ingeschakeld.

7. Wijzigingen

Wijzigingen in deze voorwaarden worden via de website gecommuniceerd en treden 14 dagen na publicatie in werking.

8. Toepasselijk recht

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de stichting is gevestigd.

9. Gebruik van beeldmateriaal en verhalen

Stichting Wereldklus maakt gebruik van foto's, video's en citaten van deelnemers, vrijwilligers en partners om haar missie te communiceren. Beeldmateriaal wordt uitsluitend gedeeld met toestemming van betrokkenen, conform de AVG. Bij minderjarigen wordt expliciete toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers. Publicatie kan plaatsvinden via de website, sociale media, nieuwsbrieven en andere communicatiemiddelen van de stichting.

10. Intellectueel eigendom

Alle teksten, foto's, ontwerpen en andere content op de website en in communicatie-uitingen zijn eigendom van Stichting Wereldklus of worden gebruikt met toestemming. Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming materiaal te kopiëren, verspreiden of gebruiken voor commerciële doeleinden.

11. Website en digitale diensten

De stichting streeft naar een veilige en toegankelijke website, maar is niet aansprakelijk voor technische storingen, virussen of onjuiste informatie op externe links. Bezoekers kunnen via de website contact opnemen, zich aanmelden of doneren. Gegevens worden verwerkt conform de privacyverklaring.

12. Overmacht

Stichting Wereldklus is niet aansprakelijk voor het niet kunnen uitvoeren van projecten door omstandigheden buiten haar invloedssfeer, zoals ziekte, pandemieën, extreme weersomstandigheden of materiaaltekorten.

13. Beëindiging van samenwerking

De stichting behoudt zich het recht voor om een samenwerking of deelname te beëindigen bij het niet naleven van afspraken.

Bijlagen:

Bijlage A: Gemeenten en Woningcorporaties

- Samenwerking via projectplannen, doorverwijzing en afstemming
- Gemeente/corporatie faciliteert toegang, communicatie en ondersteuning
- Kosten via subsidie of facturatie, geen winstoogmerk
- Vertrouwelijkheid en impactmeting geborgd
- Wij zijn als stichting verzekerd voor schade aan de woning door ons toedoen

Bijlage B: Gezinnen

- Aanmelding via doorverwijzer, kennismaking thuis
- Iedereen in het gezin doet mee
- Kamer wordt in stappen klaargemaakt, afhankelijk van donaties en vrijwillige inzet.
- Alleen kinderkamer, geen andere ruimtes
- Wachtlijst afhankelijk van aanmeldingen
- De stichting is geen klusbedrijf
- De stichting gaat met zorg om met persoonlijke gegevens.
- Wij zijn als stichting verzekerd voor schade aan de woning door ons toedoen

Bijlage C: Zorgpartners

- Fungeren als doorverwijzer en contactpersoon
- Blijven betrokken tijdens het traject
- Informeren gezin over werkwijze

Bijlage D: Vrijwilligers

- Aanmelding via website of contact
- Gedragscode: respect, discretie, samenwerking
- Vrijwilligerscontract, deelname op vrijwillige basis
- De stichting is niet aansprakelijk voor letsel
- Wij zijn als stichting verzekerd voor schade aan de woning door ons toedoen

Bijlage A: Aanvullende Voorwaarden voor Gemeenten en Woningcorporaties

1. Doel van de samenwerking

Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op samenwerkingen tussen Stichting Wereldklus en gemeenten of woningcorporaties die gezinnen in kwetsbare situaties willen ondersteunen via:

- Het opknappen van kinderkamers
- Opruimcoaching en begeleidingstrajecten
- Buurtparticipatieprojecten gericht op verbinding en leefbaarheid

2. Projectafspraken

- Projectdefinitie: Voor elk traject wordt vooraf een projectplan opgesteld waarin doelen, doelgroep, locatie, duur en betrokken partijen worden vastgelegd.
- Afstemming: De stichting werkt altijd in overleg met betrokken beleidsmedewerkers, wijkteams of zorgprofessionals.
- Doorverwijzing: Gezinnen worden aangemeld via een doorverwijzer (zoals een gemeenteambtenaar of welzijnswerker) om de continuïteit van zorg te waarborgen.

3. Verantwoordelijkheden

- Stichting Wereldklus:
 - Voert de werkzaamheden uit met vrijwilligers en donaties.
 - Zorgt voor intake, uitvoering en nazorg binnen de afgesproken kaders.
 - Communiceert transparant over voortgang en eventuele knelpunten.
- Gemeente/Woningcorporatie:
 - Draagt bij aan het signaleren en aanmelden van geschikte gezinnen.
 - Zorgt voor afstemming met andere betrokken instanties.
 - Faciliteert communicatie met bewoners of aanvullende ondersteuning.

4. Financiën

- Kostenstructuur: De stichting werkt zonder winstoogmerk. Bijdragen van gemeenten of corporaties worden gebruikt voor materialen, logistiek, begeleiding en coördinatie.
- Facturatie: Indien van toepassing, worden kosten gefactureerd op basis van vooraf overeengekomen afspraken.
- Subsidies: Gemeenten kunnen bijdragen via projectsubsidies of wijkbudgetten.

5. Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming

- Alle informatie over gezinnen wordt vertrouwelijk behandeld en alleen gedeeld met toestemming aan de betrokken professionals.
- Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG en de privacyverklaring van de stichting.

6. Evaluatie en impactmeting

- Na afloop van een project wordt een evaluatie opgesteld met input van alle betrokkenen.
- De stichting schrijft jaarlijks een verslag waarin de impact wordt beschreven.

7. Aansprakelijkheid

- Stichting Wereldklus is verzekerd voor schade aan eigendommen ontstaan tijdens onze werkzaamheden.

Bijlage B: Aanvullende Voorwaarden voor Gezinnen

Deze bijlage bevat aanvullende bepalingen die gelden voor gezinnen die gebruikmaken van de diensten van Stichting Wereldklus, specifiek gericht op het opknappen van kinderkamers.

1. Doelgroep

Stichting Wereldklus ondersteunt gezinnen met minderjarige kinderen die woonachtig zijn in de gemeenten Tilburg, Loon op Zand, Waalwijk, Heusden en 's-Hertogenbosch en die onvoldoende financiële middelen hebben om zelf een kinderkamer in te richten.

2. Aanmelding en kennismaking

- Gezinnen kunnen zich aanmelden via een doorverwijzer, zoals een medewerker van de gemeente, zorginstelling of welzijnsorganisatie.
- Na aanmelding vindt een kennismakingsgesprek plaats bij het gezin thuis, waarin de situatie en wensen worden besproken.
- Op basis van dit gesprek beoordeelt de stichting of en op welke wijze hulp geboden kan worden.

3. Samenwerking en betrokkenheid

- Iedereen in het gezin heeft een aandeel in het proces. Van het tekenen van een droomkamer tot fysiek meehelpen of pannenkoeken bakken voor de klussers. We doen het samen, en juist dat maakt het leuk!
- De stichting gelooft in samenwerking en betrokkenheid als onderdeel van het traject. Dit vergroot het gevoel van eigenaarschap en versterkt de impact.

4. Aard van de dienstverlening

- Stichting Wereldklus werkt met vrijwilligers en is afhankelijk van donaties. Hierdoor wordt een kamer meestal in stappen klaargemaakt.
- Het kan enkele weken duren voordat het gezin kan genieten van het eindresultaat.
- Ondanks de handigheid en creativiteit van het team is de stichting géén professioneel klusbedrijf. De hulp is gericht op de kinderkamer en niet op andere ruimtes in huis.

5. Wachtlijst en beschikbaarheid

- Of er een wachtlijst is, hangt af van het aantal aanmeldingen en beschikbare vrijwilligers.
- Tijdens de kennismaking wordt besproken wat de verwachte wachttijd is en wanneer het traject kan starten.

6. Aansprakelijkheid

- Stichting Wereldklus is verzekerd voor schade aan eigendommen ontstaan tijdens onze werkzaamheden.
- Gezinnen worden geacht zelf zorg te dragen voor het veiligstellen van persoonlijke spullen voorafgaand aan de werkzaamheden.

7. Privacy

- Persoonsgegevens van gezinnen worden vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gedeeld met betrokken professionals indien noodzakelijk.
- Verwerking van gegevens gebeurt conform de AVG en de privacyverklaring van Stichting Wereldklus.

Bijlage C: Aanvullende Voorwaarden voor Zorgpartners

Doelgroep: Professionals die gezinnen begeleiden en Stichting Wereldklus inschakelen als interventie.

1. Rol van de zorgpartner

- De zorgpartner fungeert als doorverwijzer en eerste contactpersoon.
- Hij/zij zorgt voor een correcte en volledige aanmelding van het gezin.
- De zorgpartner blijft betrokken tijdens het traject en fungeert als brug tussen het gezin en de stichting.

2. Verwachtingen

- De zorgpartner informeert het gezin over de werkwijze van de stichting.
- Hij/zij is beschikbaar voor overleg en afstemming tijdens het traject.
- De zorgpartner respecteert de grenzen van de stichting (geen psychologische hulp, geen andere ruimtes dan de kinderkamer).

Bijlage D: Aanvullende Voorwaarden voor Vrijwilligers

Doelgroep: Mensen die zich willen inzetten via klussen, organiseren, doneren of ambassadeurschap.

1. Deelname

- Vrijwilligers kunnen zich aanmelden voor projecten via de website of op uitnodiging.
- De stichting bepaalt op basis van beschikbaarheid en profiel of en wanneer iemand kan deelnemen.

2. Gedragscode

- Respect voor gezinnen staat centraal.
- Vrijwilligers dienen discreet om te gaan met persoonlijke situaties.
- Er wordt gewerkt in teamverband, onder begeleiding van een coördinator.

3. Aansprakelijkheid

- Deelname is op vrijwillige basis. Wij werken met een vrijwilligerscontract.
- De stichting is niet aansprakelijk voor letsel.